

Premiers pas avec Hearsay Mail

DOPEZ VOTRE ACTIVITÉ GRÂCE À DES E-MAILS MARKETING
CONFORMES À L'IMAGE DE VOTRE MARQUE

THÈMES ABORDÉS

- Réseaux sociaux
- Référencement naturel (SEO)
- Optimisation du profil sur les réseaux sociaux
- Définition d'objectifs et actions

Informations sur la formation :

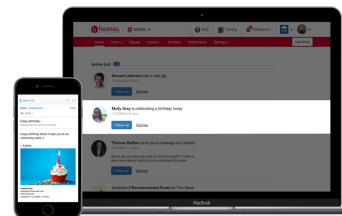
- Support : PDF (3 pages)
- Durée estimée : 15 à 20 minutes

Premiers pas avec Hearsay Mail

Présentation d'Hearsay Mail

Bienvenue dans Hearsay Mail. Cette application vous permet de personnaliser le contenu des e-mails que votre équipe marketing vous a préparés. Vous pourrez ainsi plus facilement garder le contact avec vos prospects et clients, mais également leur faire part des événements importants de votre entreprise.

Hearsay Mail permet aux conseillers et agents d'envoyer en toute simplicité des e-mails à leurs prospects et clients. L'objectif ? Doper les ventes avec des e-mails efficaces qui font passer le bon message, au bon moment.



Il s'agit d'une solution différente des outils de messagerie les plus courants du marché, à savoir les clients comme Outlook et les outils d'automatisation marketing comme Marketo. Notre

présentation a pour effet de rendre le conseil simple, à l'instar de la simplicité d'utilisation, compatibilité avec les appareils mobiles, limitation du nombre de clics nécessaires)

- Utilisation conçue pour certains secteurs (services financiers, vente et prestation de services en lien avec les contenus publiés par les utilisateurs sur les réseaux sociaux)
- Intégrations programmatiques (intégration au référentiel des contacts, données contextuelles d'autres sources/d'applications Hearsay, possibilité d'intégrer le contenu d'autres systèmes de messagerie)

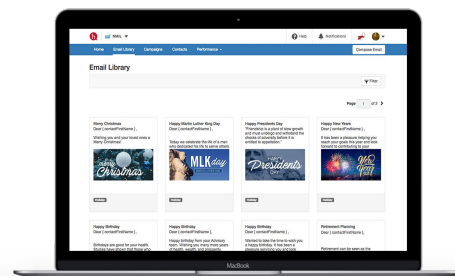
Des interactions optimisées entre le conseiller et ses clients, à grande échelle

Renforcez les liens avec la clientèle et facilitez les ventes grâce à un suivi par e-mail simplifié. Avec Hearsay Mail, vous pouvez :

- Exploiter une bibliothèque d'e-mails prédéfinis sur différents thèmes : recommandations, rappels de facturation, jours fériés, etc.
- Resserrer les liens avec vos clients et prospects à l'aide de campagnes par e-mail
- Utiliser des outils d'analyse pour optimiser le contenu et la relation conseiller-client au fil de l'eau
- Synchroniser les contacts et activités avec votre solution de GRC
- Recommander des interactions conseiller-client sur la base des données relatives aux contacts et interactions

Notre plateforme vous propose plus de 20 modèles d'e-mails sur des sujets aussi variés que les recommandations, anniversaires et jours fériés. Exemples de modèles proposés :

- Messages pour cartes d'anniversaire
- Cartes pour les fêtes
- E-mails de confirmation de réunion
- E-mails de demande de recommandation
- E-mails de rappels de facturation
- E-mails de bilan annuel
- E-mails de félicitations



Renforcement automatique des relations avec les prospects et analyses pertinentes

Vous pouvez abonner des clients et prospects à des campagnes personnalisées en toute simplicité. Il vous est également possible d'optimiser les contenus sur la base des données collectées à partir des e-mails envoyés.

Chargez une liste en quelques secondes : la fusion des adresses e-mail facilite l'association d'une liste de destinataires à des campagnes.

Identifiez les clients intéressés : les taux d'ouverture, de clic, de réponse et de rebond sont des indicateurs stratégiques.

Collectez des informations pour les conseillers : découvrez qui ouvre et clique sur chaque e-mail pour que les conseillers puissent effectuer un suivi auprès des bonnes personnes, au bon moment.

Premiers pas avec Hearsay Mail

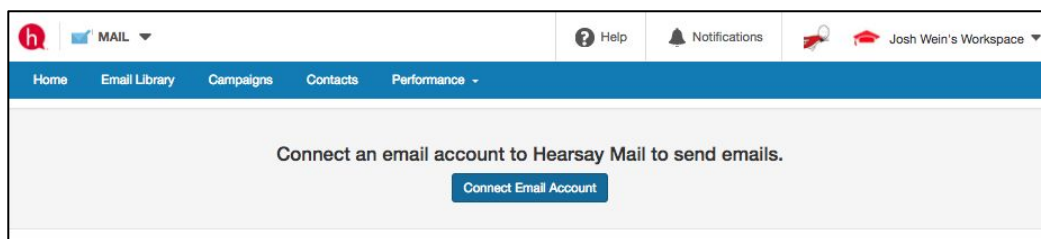
Premiers pas

Une fois connecté à Hearsay Social, cliquez sur Commencer maintenant dans la liste Actions recommandées ou sur Réseaux sociaux, puis sur e-mail pour accéder à Hearsay Mail.

Connecter un compte de messagerie

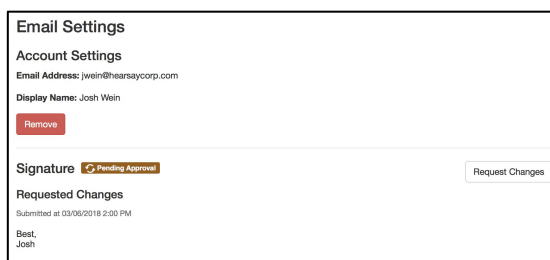
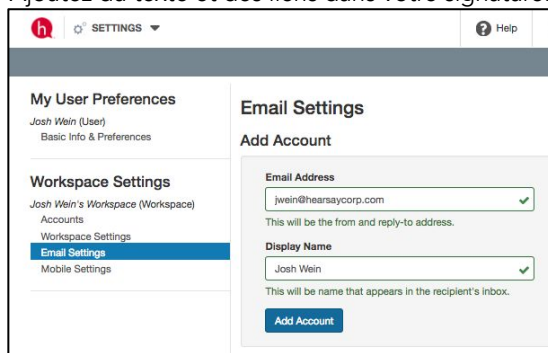
Le bouton Connecter le compte d'e-mail se trouve dans l'onglet Accueil.

1. Saisissez votre adresse e-mail professionnelle et votre nom complet (nom de l'expéditeur).
2. Hearsay vous enverra alors un e-mail de confirmation à cette adresse. Si vous ne le voyez pas dans votre boîte de réception, vérifiez le dossier des spams. En cas de problème, contactez votre administrateur ou le service client d'Hearsay.
3. Cliquez sur le lien figurant dans l'e-mail envoyé par Hearsay pour confirmer votre adresse.



Créer votre signature d'e-mail

1. Pour créer votre signature d'e-mail, rendez-vous sur l'onglet Paramètres.
2. Créez votre signature dans un autre programme et copiez-collez-la dans l'e-mail OU saisissez directement une signature. Si vous associez ces deux méthodes, la mise en forme du texte risque d'être incohérente.
3. Ajoutez du texte et des liens dans votre signature. Vous ne pouvez pas y placer d'images.



Remarque : il est possible que la politique de conformité de votre entreprise impose que cette signature soit approuvée par un administrateur avant que vous puissiez envoyer des e-mails.

Bibliothèque d'e-mails

C'est dans l'onglet Bibliothèque d'e-mails que vous trouverez le contenu d'Hearsay Mail, créé et sélectionné par l'équipe chargée de la conformité et des réseaux sociaux de votre entreprise.

Pour envoyer un e-mail basé sur du contenu approuvé :

1. Cliquez sur un contenu Hearsay Mail ou sur Filtre pour localiser un contenu en fonction de sa catégorie.
2. Modifiez les éléments nécessaires.
3. Prévisualisez l'e-mail avant de l'envoyer.

Vous pouvez également d'abord vous envoyer cet e-mail avec l'option Vous envoyer un e-mail de test.

Premiers pas avec Hearsay Mail

Ajouter de nouveaux contacts

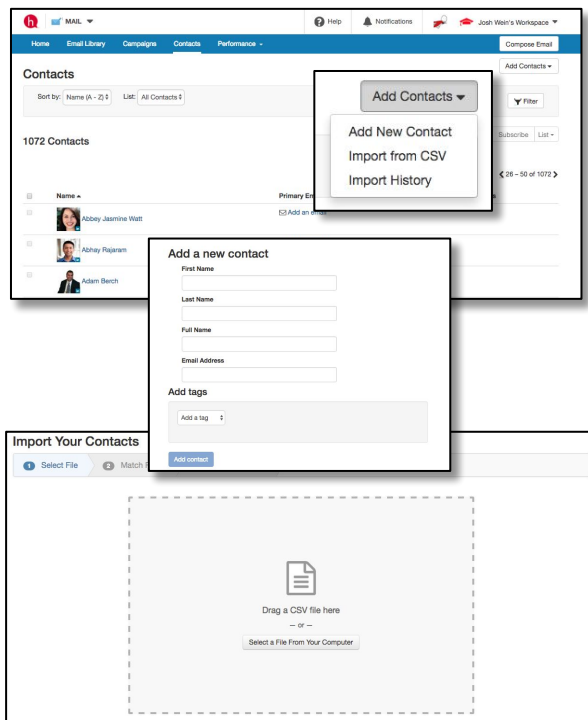
Hearsay Mail extrait automatiquement vos contacts présents sur les réseaux sociaux que vous avez connectés à Hearsay. Bien que leurs noms sur les réseaux soient automatiquement extraits, vous devez manuellement ajouter leur adresse e-mail en cliquant sur **Ajouter une adresse e-mail** en regard de leur compte ou sur **Ajouter des contacts** dans le coin supérieur droit.

Pour ajouter, supprimer et mettre à jour les informations de vos contacts, consultez les informations ci-dessous :
Ajouter un nouveau contact : cette option vous permet d'ajouter manuellement un contact.

Importer depuis un fichier CSV : cette option permet de charger les adresses e-mail de plusieurs contacts à la fois par l'intermédiaire d'un fichier CSV. Hearsay associera ces informations aux noms des contacts déjà enregistrés. Remarque : le nom dans le fichier CSV doit correspondre exactement au nom enregistré dans les contacts Hearsay.

Une fois le fichier CSV chargé, Hearsay vous permettra de nommer cette liste de nouveaux contacts. Vous pouvez également abonner ces contacts à une campagne au cours du processus. L'importation est compatible avec Salesforce, LinkedIn et bien d'autres réseaux. N'hésitez pas à contacter le service client si vous avez besoin d'aide.

Historique des importations : cette option permet de consulter l'historique des chargements de fichiers CSV. Dans cette section, vous pouvez également y télécharger ces fichiers, mais aussi annuler un chargement.

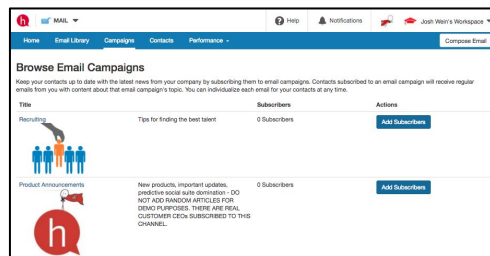


Contact Import History

File	Date	Status	Imported	Failed Imports	Actions
OrgData-hearsaycorp.com (2).csv	May 23, 2016	Completed	173 Imports	0 Failed Imports	Undo Download

Campagnes d'e-mails

Informez vos contacts des dernières actualités relatives à votre entreprise en les abonnant à des campagnes d'e-mails. Les contacts abonnés à une campagne d'e-mails recevront régulièrement vos messages relatifs à la thématique de la campagne. Dans la colonne Actions, vous pouvez cliquer sur **Ajouter des abonnés** pour abonner et **désabonner** des contacts à des campagnes.



Performances

Cette section vous permet de suivre le statut des e-mails que vous envoyez via Hearsay Mail. Vous pouvez déterminer quels e-mails ont été ouverts et consulter toutes les interactions réalisées au sein d'un message (clic, catégorisation comme spam, désabonnement). Pour accéder aux e-mails envoyés, Cliquez sur Performances > Envoyé. Dans cette section, vous pouvez également consulter des rapports détaillés pour chacun de vos e-mails envoyés, ainsi que l'activité liée à ces e-mails.

